

Государственное учреждение
дополнительного образования взрослых
«Центр подготовки, повышения квалификации
и переподготовки кадров комитета по
сельскому хозяйству и продовольствия
Гродненского облисполкома»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Ю.И.Чернявский

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и определяет деятельность государственного учреждения дополнительного образования взрослых «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского облисполкома», являющегося Оператором персональных данных (далее – Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных, включая основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, а также права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются Учреждением.

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

1.3. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 №422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.4. Положения настоящей Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

1.5. Место нахождения Оператора: 230010, г. Гродно, ул. Гая, 11.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, - физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.2. Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.3. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

2.4. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.5. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.6. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.7. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.8. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.9. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

2.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.12. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.13. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.15. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.16. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.17. Информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

2.18. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.19. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

2.20. Сайт - <https://ucoblseihozprod.grodno.by/>

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных работников и обучающихся, лиц, состоящих в договорных отношениях, лиц, прошедших обучение, а также иных субъектов персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Учреждение принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (ведение персонифицированного учета), а также в иные государственные органы и организации;

осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными

локальными правовыми актами, либо достижения общественно значимых целей;

обработки информации (резюме) кандидатов на трудоустройство;
регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (в том числе содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов, организации командировок, выявление конфликта интересов и т.п.);

оформления трудовых отношений, гражданско-правовых договоров, ведение иной кадровой работы (оформление, регистрация внутренних приказов Учреждения, протоколов, в том числе протоколов заседаний комиссии, Совета учреждения, Методического совета и т.п.);

предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;
осуществления взаимодействия с бывшими работниками Учреждения;
регулирования образовательных отношений с обучающимися Учреждения (в том числе оформление образовательных отношений (прием, отчисление, выпуск, и т.п.), контроль выполнения образовательных программ, производственной практики, оплаты за обучение, заключение договоров в сфере образования, ведение журналов и т.д.);

выдачи документов об обучении, их дубликатов, справок о прохождении обучения и т.п.

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

ведения бухгалтерского и налогового учета, исполнения требований налогового, пенсионного законодательства;

выплаты заработной платы, пособий, материальной помощи, премий, единовременных разовых выплат и иных денежных выплат, предусмотренных локальными правовыми актами Учреждения;

проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Учреждения;

обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в Учреждении;

формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, проверки контрагентов;

осуществления административных процедур;

рассмотрения обращений;

в иных целях по решению лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

3.4. Учреждение не осуществляет обработку специальных персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждением обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников учреждения и их родственников;
- работников по гражданско-правовым договорам;
- бывших работников Учреждения;
- кандидатов на занятие вакантных должностей;
- обучающихся и бывших обучающихся Учреждения;
- контрагентов Учреждения;
- посетителей Учреждения;
- пользователей интернет-сайта Учреждения, мобильного приложения;
- граждан подавших (подающих) обращения;
- граждан обратившихся за осуществлением административной процедуры;
- лиц, предоставивших Учреждения персональные данные иным путем.

ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 3 Политики.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

- идентификационный номер;
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные о гражданстве (подданстве);
- контактные данные (адрес электронной почты; номер телефона; почтовый адрес);
- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, место проживания;
- данные о смерти или объявлении физлица умершим, признании неизвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;
- род занятий, образование, специальность, профессия, повышение квалификации, переподготовка, стажировка, область профессиональных

знаний, ученое звание (степень), сведения о владении иностранными языками, номер и дата выдачи диплома иного документа об образовании (обучении), дата поступления и дата окончания обучения, наименование учебного заведения;

место работы, период работы, должность, профессия, стаж работы; сведения о наличии поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения из трудовой книжки работника;

сведения из характеристики с предыдущих мест работы;

сведения о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о госслужбе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сведения о состоянии здоровья, об инвалидности;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

изображение (в форме видеоизображения и (или) фотографических снимков);

семейное положение;

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о рождении ребенка;

сведения о родственниках (степень родства, Ф.И.О., дата, месяц, год рождения (смерти), иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства);

сведения из приказов Учреждения;

сведения из справок о составе семьи;

сведения из автобиографии, справки-объективки;

сведения, вытекающие из судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

сведения об исполнении воинской обязанности, воинском учете, воинское звание, военно-учетная специальность по действительному названию;

сведения о заработной плате, карт-счет работника;

сведения о льготах и преференциях;

сведения согласно налоговому законодательству;

сведения из декларации о доходах и имуществе;

сведения, предоставляемые Информационным центром УВД;

сведения о членстве в профсоюзах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты, IP-адрес и др.);

иная информация (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от внесения изменений в законодательные акты

Республики Беларусь и локальные правовые акты учреждения, а также от конкретного случая и целей обработки).

ГЛАВА 6

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление.

6.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);

- смешанная обработка персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

6.4. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.5. Доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным разрешается только его работникам, занимающим должности, включенные в перечень должностей лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

6.6. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

6.7. Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;

- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по

поручению Учреждения необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Учреждение.

6.8. Меры для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных, включают:

- предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

- разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

- получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении;

- издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных;

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Учреждении, с положениями законодательства о персональных данных, локальными правовыми актами Учреждения, а также обучение указанных работников;

- установление порядка доступа к персональным данным;

- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

- прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

- немедленное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

- осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

- обеспечение беспрепятственного неограниченного доступа к настоящей Политике;

- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

- совершение иных действий предусмотренных законодательством в области защиты персональных данных.

6.9. Сроки и условия хранения персональных данных (дата или период времени) либо критерии, используемые для определения таких сроков:

Учреждение осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь.

6.10. Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

6.10.1. Обработка персональных данных, в том числе содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

6.10.2. Руководитель Учреждения, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

локальным правовым актом определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

локальным правовым актом определяет перечень должностей лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Учреждении и перечень обрабатываемых персональных данных;

осуществляет контроль наличия в Учреждении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

6.10.3 Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, соблюдают перечень обрабатываемых персональных данных, а также особенности и правила осуществления такой обработки;

организуют раздельное, т. е. не допускающее смешения, хранение материальных носителей персональных данных (документов, журналов, карточек, списков, каталогов и пр.), обработка которых осуществляется в различных целях;

при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускаются фиксацию на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При несовместимости целей обработки персональных данных проводить раздельную обработку персональных данных. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.10.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.10.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

6.11. Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации:

6.11.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники (персональных компьютеров) в компьютерной сети (далее - КС) Учреждения. Безопасность персональных данных при их обработке в КС обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в КС информационные технологии. Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации.

6.11.2. Допуск к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации имеют работники, на персональных компьютерах которых установлено соответствующее программное обеспечение (далее - ПО) при наличии паролей доступа и в обязанности которых входит обработка персональных данных Учреждения.

6.11.3. Работа с персональными данными в КС должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих КС и помещениях посторонних лиц.

6.11.4. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе сети Интернет, запрещается.

6.11.5. При обработке персональных данных в КС разработчиками и администраторами сетей должно обеспечиваться обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в КС, правилам работы с ними.

6.12. Все находящиеся в обращении в Учреждении съемные носители (USB-флешки – электронные ключи доступа, электронно-цифровые подписи и пр.), с помощью которых происходит доступ к автоматизированной обработке персональных данных подлежат учету и хранятся непосредственно у лица, осуществляющего такую обработку.

6.13. О фактах утраты съемных носителей (USB-флешки – электронные ключи доступа, электронно-цифровые подписи и пр.), либо разглашения сведений, содержащих персональные данные, должно быть немедленно сообщено директору Учреждения. На утраченные носители составляется акт.

6.14. Исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных:

6.14.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в пп.1 и 4 ст.11, п.1 ст.12 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных

данных», предоставляются субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

6.14.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных, получения от него заявления или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки;

6.14.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных;

6.14.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

6.15. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных или законодательством.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных вправе:

7.1.1. Отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном ст.14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

7.1.2. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;
срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.1.3. Требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном ст.14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

7.1.4. Получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление оператору.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

7.1.5. Требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

7.1.6. Обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в

порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7.2. Субъект персональных данных обязан:

7.2.1. Представлять достоверные персональные данные;

7.2.2. Своевременно сообщать об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

7.2.3. Осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных;

7.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ (ОПЕРАТОРА)

8.1. Учреждение вправе:

8.1.1. Устанавливать правила обработки персональных данных, разрабатывать локальные правовые акты в области обработки персональных данных, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

8.1.2. Получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

8.1.3. Отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

8.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

8.2.2. Получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

8.2.3. Обеспечить защиту персональных данных в процессе их обработки;

8.2.4. Представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом

Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

8.2.5. Вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

8.2.6. Прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

8.2.7. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

8.2.8. Осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

8.2.9. Исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

8.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

ГЛАВА 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

9.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.